

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JJ RICHTERS
BIG-registraties: 09911039425
Overige kwalificaties: Psychotherapeut
Basisopleiding: Opleiding tot klinisch psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: info@psychologenpraktijkrichters.nl
AGB-code persoonlijk: 94011831

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Richters
E-mailadres: info@psychologenpraktijkrichters.nl
KvK nummer: 54344980
Website: www.psychologenpraktijkrichters.nl
AGB-code praktijk: 94059410

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indiceren: De klinisch psycholoog is verantwoordelijk voor het stellen van diagnoses, het opstellen van behandelplannen en het bepalen van de benodigde interventies voor cliënten. Dit omvat zowel de intake- als diagnostische procedures, en het vaststellen van het zorgpad op basis van de klinische gegevens.

Coördineren: De klinisch psycholoog zorgt voor de coördinatie van het zorgproces door samen te werken met andere zorgprofessionals (indien van toepassing) en door het zorgaanbod in de praktijk af te stemmen op de behoeften van de cliënt. Dit kan ook betekenen dat er overleg plaatsvindt met huisartsen, psychotherapeuten of andere zorgverleners om de zorg voor de cliënt te optimaliseren. Dit altijd met toestemming van de cliënt.

Verantwoordelijkheden: De Klinisch psycholoog draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de behandelplannen en het monitoren van de voortgang van de cliënt. Dit houdt in dat de klinisch psycholoog regelmatig evaluaties uitvoert en waar nodig bijstuurt.

Zorgcontinuïteit: De klinisch psycholoog zorgt ervoor dat er een goede documentatie is van alle zorgactiviteiten en dat er follow-up plaatsvindt, zodat de cliënt continuïteit in de zorg ervaart.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk heeft zich tot doel gesteld om mensen met psychologische problemen zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de behandeling is altijd om de hulpvraag van de cliënt in te vullen. Dit is onder andere bedoeld voor mensen met angst- en stemmingsklachten, slaapproblemen, onverwerkte rouw, trauma's, ontspanningsproblemen, burn-out klachten, persoonlijkheidsstoornissen cluster C. Met een specialisme op het gebied van autisme.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: José Richters
BIG-registratienummer: 09911039425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. M. Koenders; 29056363601
Dhr. J. Baggen; 59059547901
E.N. van de Zedde, BIG nr. 09061483625
S. Vossen, BIG nr. 39065800716
E. M. Lansdaal Big nr. 49066523225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzingen gaan via de huisarts en ook in overleg met de huisarts wordt eventueel medicatie gestart. In crisisgevallen zal altijd de huisarts worden ingelicht.
Casuïstiek wordt anoniem besproken tijdens intervisie met mede collega's. T.a.v. complexe diagnostiek of behandeling wordt een second opinion gevraagd bij mede collega's of worden deze geconsulteerd voor advies in vervolgbehandeling.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Gedurende werkdagen kunnen cliënten telefonisch contact opnemen met de praktijk. Ook in geval van crisis. Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost. Huisartenspost Velp/Arnhem: 0900 1598.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit op maat gebeurt indien nodig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

E.N. van de Zedde, BIG nr. 09061483625

S. Vossen, BIG nr. 39065800716

E. Lansdaal, BIG nr. 69066523216

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Van de kwaliteit van zorgverlening.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkrichters.nl/behandeling/tarieven-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychologenpraktijkrichters.nl>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://www.psychologenpraktijkrichters.nl/contact/klachten-en-kwaliteit>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

B. Kemps; psychotherapeut

S. Vossen; psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkrichters.nl/behandeling/wachttijden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmeldingen verlopen via de mail of via de telefoon. De intake wordt gedaan door J. Richters; Klinisch psycholoog.

De communicatie verloopt face to face of via de telefoon of via de beveiligde mail.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Cliënten krijgen een behandelovereenkomst. Cliënten worden teruggebeld wanneer zij een voicemailbericht achterlaten of een mail sturen.

Met toestemming van de cliënt worden naasten zoals ouders, partners of overige nauw betrokkenen bij de behandeling betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vindt om de drie maanden een mondelinge evaluatie plaats. Cliënten krijgen bij aanvang van de behandeling een behandelplan. ROM wordt afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Drie tot zes maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vast onderdeel in het gesprek en een onderwerp tijdens evaluatiegesprekken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Richters

Plaats: Velp

Datum: 7-8-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja